

Ciudadanos por un Clima Vivible – Instrucciones por Minutas de Reuniones en la Asamblea

1. Antes de cada reunión, tu equipo debe elegir una Secretaria que tomará las minutas durante la reunión y las mandará al capítulo de Panama City al correo PanamaCity@ClimaVivible.org dentro del mismo día.
2. Antes de la reunión, llena la primera sección del formulario de Minutas de Reunión. Si la reunión es durante una conferencia nacional, **asegúrate de recordar el Número de la Reunión.**
3. Durante la reunión, toma las minutas en papel limpio para capturar rápidamente el flujo de la conversación.
4. Inmediatamente después de la reunión, revísala con el equipo (o por lo menos, hazlo con el Líder de la Reunión y el Enlace al Diputado, sin estén presentes) y determina los puntos claves de la reunión, añadiendo cualquier cosa que olvidaste y resaltando los puntos por recordar.
5. Haz una copia de tus notas en el formulario arriba. Sería mejor tener contigo un superficie firma sobre cual puedes escribir para hacerlo legible. No olvides contestar todas la preguntas al fondo. **La Secretaria o Líder debe entregar una copia al líder del capítulo dentro del mismo día.**
6. **Dentro del mismo día, manda una copia de las minutas a PanamaCity@climavivible.org.** Todos los voluntarios presentes en la reunión recibirán una copia de las minutas por correo. Si no la recibes, mira en tu buzón de Spam, y si no está allí, contácta a PanamaCity@climavivible.org.

Estas Minutas de Reunión son documentos importantes que nos ayuda en el movimiento. Tu atención a los detalles y tu seguimiento en entregarlas ayudará a futuros equipos de voluntarios lograr éxito. ¡Gracias!

Posición sobre TCD:

- A: No votará por ella
- B: Quizás votará por ella
- C: Sí votará por ella
- D: La patrocinará

Posición Climática:

- A: Niega que el clima está cambiando
- B: Clima está cambiando pero no por los humanos
- C: Clima está cambiando y humanos contribuyen
- D: Clima está cambiando, humanos contribuyen, y la Asamblea debe actuar.

Cosas importantes por capturar:

- ¿Qué era la **petición secundaria** en esta reunión?
- **Las inquietudes** del personal/Diputado al respeto de nuestra política.
- **Las preguntas** del personal/Diputado sobre nuestra política.
- **Recomendaciones** del personal/Diputado sobre nuestra política y estrategia.
- Puntos de nuestra estrategia o política que el personal/Diputado **encontró interesante**.
- ¿Qué deberíamos hacer en el circuito para hacerlo más fácil por ellos apoyar TCD?
- Aparte (en paréntesis), nota tu sentido del personal o Diputado. ¿Estaban interesados? ¿Involucrados? ¿Estaban hostiles? ¿Querían estar donde sea afuera de la reunión? ¿Qué era su lenguaje corporal? Revisa esto con el equipo después de la reunión para asegurar que sus opiniones están de acuerdo.
- **Ítemes de acción** para el Diputado/personal.
- **Ítemes de acción** para tu grupo, incluyendo quién es responsable por cada acción.

Consejitos para Minutas Efectivas

- Mientras es útil capturar lo que dicen los CCLeros para entender el contexto de la discusión, si tienes que escoger entre recordar las palabras de un CCLero o las del personal, **¡siempre elige el personal!**
- Después de la reunión, revisa tus notas, rellenando los huecos con su memoria de corto plazo, y corrige errores.
- Al momento de estar con tu computadora, entra tus minutas (con el teclado) y entrélas al correo PanamaCity@ClimaVivible.org. Recordarás cosas que no escribiste, y todavía entenderás lo que significan las cosas que escribiste rápidamente.
- Usa frases completas.
- Defina abreviaturas si no son usadas frecuentemente en CCL (por ejemplo, TCD= Tarifa al Carbono con Dividendos y no hay que definirlo).
- Estas minutas son nuestro expediente permanente de esta reunión. Por favor, no seas muy informal ni uses lenguaje negativo o demasiado crítico.

Nota: Por favor, NO incluyes críticas en las minutas de la reunión. Lleva estos asuntos al líder de tu capítulo o al coordinador nacional.

Gracias por tu esfuerzo de tomar minutas buenas. Es muy apreciado por los líderes y otros voluntarios de CCL Panamá.